

ANTALYA DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

03.01.2022 TARİHİNDEN GEÇERLİ OLMAK ÜZERE GÖREV TANIMI ÇİZELGESİ

Servis Adı	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Servis Sorumlusu	Servis Sorumlusu Yedek Görevli	Servis Sorumlusu Yedek Görevli Olmadığında	Görevleri	Servis Görevlileri	Servis Yedek Görevlileri
1 No' lu Servis	Sayıt DİLEK	Hatice ÖZYÜREK Defterdarlık Uzmanı	İrfan ÖZKAN V.H.K.I	Emel SARI Defterdarlık Uzmanı	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Hesap Planındaki İş Ve İşlemler	Hatice ÖZYÜREK İrfan ÖZKAN (Gerektiğinde Vezne işlemlerine yardımcı olacaktır.) Gülşen TORAMAN Serhat YURTSEVEN	Gülşen TORAMAN Hatice ÖZYÜREK İrfan ÖZKAN İrfan ÖZKAN
2 No' lu Servis	Sayıt DİLEK	Tufan GÜNBATAR Defterdarlık Uzmanı	İlker ALBAYRAK Defterdarlık Uzmanı	Birgül SAĞIR Şef	Adalet Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı Hesap Planı ile Bedelli Askerlik İşlemleri/ Tüm Harcama Birimlerine Ait Ret ve İadeler-	Tufan GÜNBATAR İlker ALBAYRAK Birgül SAĞIR Nilgün KOYUN Mehmet DURMAZ Nevzat DÜLEK İlker ALBAYRAK Tufan GÜNBATAR	İlker ALBAYRAK Nilgün KOYUN Tufan GÜNBATAR İlker ALBAYRAK Nilgün KOYUN Mehmet DURMAZ Nevzat DÜLEK Birgül SAĞIR
3 No' lu Servis	Sayıt DİLEK	Fatma ÇETİN Defterdarlık Uzmanı	Emel SARI Defterdarlık Uzmanı	Hatice ÖZYÜREK Defterdarlık Uzmanı	Sağlık Bakanlığı, Afet Acil Durum Yönetim Başkanlığı Hesap Planındaki İş ve İşlemler	Fatma ÇETİN Emel SARI Ayşe GÜRİSOY Sevim ŞENER	Emel SARI Fatma ÇETİN Sevim ŞENER Ayşe GÜRİSOY
4 No' lu Servis	Bakiye DAYI	Merve ÇAKIR Defterdarlık Uzmanı	Hülya ÖZALP Şef	Hayriye AKBULUT Defterdarlık Uzmanı	Emniyet Genel Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Hesap Planındaki İş ve İşlemler	Merve ÇAKIR Hülya ÖZALP Seyran ÇİVELEK	Seyran ÇİVELEK Merve ÇAKIR Hülya ÖZALP
5 No' lu Servis	Bakiye DAYI	Harun TORUSDAĞ Şef	Meral Mücen KAVAZ Defterdarlık Uzmanı	Müessir TOPRAK Defterdarlık Uzmanı	Hazine Ve Maliye Bakanlığı (OHAL Hariç) , Gelir İdaresi Başkanlığı (Vedop dahil)-İletişim Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı Hesap Planındaki İş ve İşlemler	Harun TORUSDAĞ Meral Mücen KAVAZ Zahide SAATÇI Meral Mücen KAVAZ	Meral Mücen KAVAZ Zahide SAATÇI

6 No' lu Servis	Bakiye DAYI	Hanife SARAC Şef	Hakan ERTAŞ V.H.K.İ	Meral Mücen KAVAZ Defterdarlık Uzmanı	Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Genel Bütçe- Dss Dahil) Hesap Planında Geçen Kurumlar İle (2/B- 4706-4070-2886 Ve Benzeri Kanunlar İle İlgili Tahsilat, Mahsup Ve Belediye Vakıf Paylarının Gonderilmesi) Kurum Satın Almalarında Piyasa Fiyat Araştırması- Personel Özlük-Genel Evrak Sekreteryası-Kurum İçi ve Dışı Yazışmalar	Hanife SARAC	Hakan ERTAŞ						
						Hakan ERTAŞ	Hanife SARAC						
						Fadime YILDIRIM	Sümeyye ÖZGÜL						
						Ayfer KARADAĞ DOĞAN	Fadime YILDIRIM						
						Sümeyye ÖZGÜL	Fadime YILDIRIM						
						Fadime YILDIRIM	Hakan ERTAŞ						
						Hakan ERTAŞ	Fadime YILDIRIM						
						Gönül SAĞ	Sümeyye ÖZGÜL						
						Damla ÇALBAY	Gönül SAĞ						
						Veli KAHRİMAN	Sümeyye ÖZGÜL						
						Veli KAHRİMAN	Mustafa DEMİREL						
						Olmadıklarında veya ihtiyaç halinde							
						5 no'lu servis görevlileri bu serviste görevlidir. (* Tahsilat Servisi açılmasına gerek görülürse Tahsilat ile ilgili Muhasebe İşlem Fişine kanıtlayıcı belge ekleyerek Vezne Servisine gönderme işlemlerini yapmak.)							
						7 No' lu Servis	Bakiye DAYI	Müesser TOPRAK Defterdarlık Uzmanı	Birgül SAĞIR Şef	Arzu DEMİRER Şef	Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Hesap Planındaki İş ve İşlemler	Müesser TOPRAK	Gülşay AYDIN
Gülşay AYDIN	Müesser TOPRAK												
Şerife ÖZEN	Ahmet Faruk ALBAYRAK												
Selami ŞAHİN	Gülşay AYDIN												
Ahmet Faruk ALBAYRAK	Selami ŞAHİN												
Kemal AYGAR (Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri kasa Defteri veya Tahsil Harcı defterleri kayıtlarının kontrol edilerek Muhasebe Yetkilisi Yrd. Sunulması işlemleri)	Şerife ÖZEN												
Olmadıklarında veya ihtiyaç halinde													
4 no'lu servis görevlileri bu serviste görevlidir. (* Tahsilat Servisi açılmasına gerek görülürse Tahsilat ile ilgili Muhasebe İşlem Fişine kanıtlayıcı belge ekleyerek Vezne Servisine gönderme işlemlerini yapmak.)													
8 No' lu Servis	Sayit DILEK	Hayriye AKBULUT Defterdarlık Uzmanı	Merve ÇAKIR Defterdarlık Uzmanı	İlyas DEMİRCİ Defterdarlık Uzmanı	Diyaret İşleri Başkanlığı, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (Genel Bütçe- DSS) Hesap Planındaki İş ve İşlemler ile Banka Tahsilat İşlemleri							Hayriye AKBULUT	Halil İbrahim KEREMOĞLU
												Halil İbrahim KEREMOĞLU	Hayriye AKBULUT
						Okan ARIKAN	Halil İbrahim KEREMOĞLU						
						Olmadıklarında veya ihtiyaç halinde 9 no'lu servis görevlileri bu serviste görevlidir.							
9 No' lu Özel Proj. Hes. Servisi	Sayit DILEK	İlyas DEMİRCİ Defterdarlık Uzmanı	Hatice ÖZYÜREK Defterdarlık Uzmanı	Emine BULUT TUNCER Defterdarlık Uzmanı	Harcama birimlerine ait Avrupa Birliği, Ulusal Ajans , Tübitak v.b. projeleri ile Okul Aile Birliği hesapları işlemleri	İlyas DEMİRCİ	Emine BULUT TUNCER						
						Emine BULUT TUNCER	İlyas DEMİRCİ						
						Hatice ÖZYÜREK	Emine BULUT TUNCER						
						Olmadıklarında veya ihtiyaç halinde 8 no'lu servis görevlileri bu serviste görevlidir.							
10 No' lu Servis	Bakiye DAYI	Harun TORUSDAĞ Şef	Hüsnü AYKUL V.H.K.İ	Ahmet KOCAMAN V.H.K.İ	Vezne ve Teminat Mektupları iş ve işlemleri	Ahmet KOCAMAN	Hüsnü AYKUL						
						Hüsnü AYKUL	Ahmet KOCAMAN						
						Olmadıklarında veya ihtiyaç halinde Müdür veya Müdür Yardımcısının belirleyeceği kişiler bu serviste görevlendirilecektir.							
11 No' lu Servis	Sayit DILEK	Emine BULUT TUNCER Defterdarlık Uzmanı	Meral Mücen KAVAZ Defterdarlık Uzmanı	Harun TORUSDAĞ Şef	Sahil Güvenlik Komutanlığı Hesap Planındaki İş ve İşlemler	Emine BULUT TUNCER	Meral Mücen KAVAZ						
						Olmadıklarında veya ihtiyaç halinde Müdür veya Müdür Yardımcısının belirleyeceği kişiler bu serviste görevlendirilecektir.							
12 No' lu Servis	Bakiye DAYI	Arzu DEMİRER Şef	Birgül SAĞIR Şef	Tufan GÜNBATAR Defterdarlık Uzmanı	Tarım ve Orman Bakanlığı, Meteoroloji Genel Müdürlüğü, Ticaret Bakanlığı, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Hesap Planındaki İş ve İşlemler	Arzu DEMİRER	Muzaffer CANTÜRK (Gerektiğinde Vezne işlemlerine yardımcı olacaktır.)						
						Olmadıklarında veya ihtiyaç halinde 2 no'lu servis görevlileri bu serviste görevlidir. (* Tahsilat Servisi açılmasına gerek görülürse Tahsilat ile ilgili Muhasebe İşlem Fişine kanıtlayıcı belge ekleyerek Vezne Servisine gönderme işlemlerini yapmak.)							

Mali İstatistik	Bakiye DAYI	Ali KAYA	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 46) Genel Yönetim Mali İstatistiklerinin 4/i maddesi gereğince Muhasebe birimi kontrol görevini asil görevli olarak yerine getirmek,	
İç Kontrol / Risk Yönetimi	Sayit DILEK	Hatice ÖZYÜREK Defterdarlık Uzmanı	İç Kontrol/Risk Yönetimi ve Hizmet standartları tabloları v.b ile ilgili iş ve işlemler görevlisi	
Koordinatörlük, Konsolide	Sayit DILEK	Ali Rıza YILMAZ Defterdarlık Uzmanı	Harcama birimleri ile muhasebe birimlerine MYS ile ilgili koordinatörlük, Defterdarlık Taşınır Kayıt Konsolide Yetkilisi, OHAL İnceleme ve Değerlendirme Üyesi	
Ohal İşlemleri	Sayit DILEK	Emine BULUT TUNCER Defterdarlık Uzmanı	Fatma ÇETİN Defterdarlık Uzmanı	333-97 Ohal İşlemleri Kayıtları