

ANTALYA DEFTERDARLIğI MUHASEBE MÜDÜRLÜğÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ – İŞLEM BAŞINA (EN GEÇ)
1	İdari Para Cezası Tahsilat İşlemi	1-İdari Para Cezası Tutanağı 2-İdari Para Cezası Tebliđ Zarfı	10 Dakika
2	Vatandaşlık Hizmet Bedeli Tahsilat İşlemi	Dilekçe	10 Dakika
3	2/B Tahsilat İşlemi	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Taşınmaz Numarası 3-Ödeme Planı	10 Dakika
4	Vekalet Ücreti Tahsilat İşlemi	İlgili Kurumun Resmi Yazısı	15 Dakika
5	Yurtdışı Tebligat Ücreti Tahsilat İşlemi	İlgili Kurumun Resmi Yazısı	10 Dakika
6	Sözleşme Damga Vergisi ve Karar Pulu Tahsilat İşlemi	İlgili Kurumun Resmi Yazısı	10 Dakika

7	Buluntu Paraların Gelir Kaydı	İlgili Kurumun Resmi Yazısı	10 Dakika
8	4706 Sayılı Kanun Gereğince Yapılan Taşınmaz Satışlarının Tahsilat İşlemi	Milli Emlak Müdürlüklerince Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi (MİF)	10 Dakika
9	Ödeme Emri Belgeleri ve Eki Belgelerin Kontrolü ve Onaylanması ile Yevmiyeleştirme İşlemi	Harcamanın Türüne Göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğince Aranması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler	4 İş Günü
10	Emanet Hesaplarında Bulunan Tutarların Çıkış İşlemi	1-Tutarların Emanete Alındığına İlişkin Alındının Aslı veya Ödeme Emri Belgesinin Onaylı Sureti 2-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 3-Haksahibinin Banka Bilgilerini Gösterir Dilekçe	2 Gün
11	Bilgi Edinme Başvurularına Cevap Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi veya Formu 2- E-mail	15 İş Günü
12	Dilekçe Verme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvurular	Başvuru Dilekçesi veya Formu	30 Gün
13	Görüş Taleplerine İlişkin İşlemler	Resmi Yazı veya Dilekçe	15 Gün

14	Teminat Mektubu Alınması İşlemleri	1-Teminat Mektubunun Aslı 2-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 3-Teminat Mektubu Teyit Yazısı	30 Dakika
15	Teminat Mektubu İade İşlemleri	1-Teminat Mektubu Alındı Aslı 2-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 3-Vergi Borcu Olmadığına İlişkin Yazı 4-SGK İlişiksizlik Belgesi 5-Geçici Kabul Tutanağı	1 Saat
16	Kurumlara Ait SGK Kesenekleri – BES- Kefalet – Sendika – OYAK – İLKSAN – İcra – Nafaka – Kişi Borcu – Vergi Borcu – SGK Borcu – POLSAN v.b. Kesintilerin Gönderilmesi İşlemleri	İlgili Kurumlardan Gelen Kesintilere Ait Listeler	30 Dakika
17	Kişi Borçları Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri	1-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 2-Kişi Borçları Hesaplama Tablosu 3-Yersiz Ödemeye İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler	30 Dakika
18	İcra Tahakkuk ve Gönderme İşlemleri	1-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 2-İcra Müdürlüğü/Vergi Dairesi/SGK'dan Alınan Haciz Kararı	15 Dakika
19	Aylık İstatistik Hazırlama İşlemleri	İlçe Malmüdürlüklerinden Temin Edilen Mizan Verileri	5 Gün

20	Temsilci Ücreti Tahsilatı İşlemleri	İlgili Kurumca Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi	10 Dakika
21	Temsilci Ücreti İadesi İşlemleri	1-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 2-Temsilci Ücreti Alındı Belgesi Aslı	2 Saat
22	İmar Kanunu Gereğince Tahsil Edilen Yapı Kayıt Belgesi Bedeli	Dilekçe	10 Dakika
23	Ödenek, Banka Talimatı, Banka Talimatı Gönderme Emri Yevmiyeleştirme İşlemleri	Yok	2 Dakika
24	Genel Yönetim Mali İstatistiklerine İlişkin Bilgilendirme, Uyarı ve Ceza Yazıları	1-Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliğinde (Sıra No:46) yer alan sürelerin aşılması 2-Maliye Bakanlığında (Muhasebat Genel Müdürlüğü) gelen yazılar 3-Veri Girişi ve Kontrolünden Sorumlu Olan İdarelerden Gelen Yazılar	2 Saat
25	Red ve İade İşlemi	1-Mahkeme Kararı veya İlgili Kurumun Resmi Yazısı 2-Alındı Belgesi Aslı 3-Hah Sahibi veya Vekilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 4-Vekaletname Örneği 5-Kanunda Sayılan Durumlarda Kesinleşme Şerhi	15 Dakika

26	Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Alındı İşlemleri	1-Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındı Defteri 2-Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı 3-İcra Daireleri İçin Sıralı Liste ve Dekont	5 Dakika
27	Teminat Mektubu Süre Uzatımı İşlemi	1-İlgili İdarenin Resmi Yazısı 2-Bankanın Teminat Mektubu Süre Uzatım Yazısı	3 Dakika
28	Adli Teminat Tahsilat İşlemleri	Mahkeme Kararı veya İlgili İdarenin Resmi Yazısı	15 Dakika
29	Adli Teminat İade İşlemleri	1-Mahkeme Kararı veya İlgili İdarenin Resmi Yazısı 2-Alındı Belgesinin Aslı 3-Hak Sahibine Yapılacak Ödemelerde İban Bilgilerini İçerir Dilekçe, Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak Ödemelerde Yetki Belgesi	15 Dakika
30	SGK Primlerinin Gönderilme İşlemi	1-Bildirge 2-Ödeme Emri Belgesi	10 Dakika
31	KEÖS Tahsilat Ekranına Düşen Paraların BKMYBS'de Hesaba Alınması	Yok	5 Dakika
32	Ödeme Hesabından Geri Dönen Paraların Emanete Alınması	Yok	5 Dakika

33	Vergi Dairelerinin Red ve İade Ödemeleri ve Muhasebeleştirilmesi	Yok	5 Dakika
34	Nakit Talebi ve Aktarma İşlemleri	Yok	5 Dakika
35	TUBİTAK ve AB Proje Ödemeleri ve Banka Hesaplarının Takibi	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri ve İlgili Mevzuatta Yer Alan Kanıtlayıcı Belgeler	30 Dakika
36	Basılı Kağıt Ambarı Değerli Kağıt İşlemleri	1-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 2-Değerli Kağıt Bedelinin Yatırıldığına İlişkin Dekont veya Alındı Belgesi	5 Dakika
37	Büyük Ambar ve Küçük Ambar Değerli Kağıt İşlemleri	1-Değerli Kağıt İsteme, Gönderme ve Teslim Alma Fişi 2-İlgili Kurumun Resmi Yazısı	10 Dakika
38	Ecrimisil Tahsilat İşlemleri	1-İlgili Kurumun Resmi Yazısı 2-Muhasebe İşlem Fişi	10 Dakika
39	Geçici, Kesin veya Ek Kesin Teminatın Nakit Tahsilat İşlemi	İlgili Kurumun Resmi Yazısı	10 Dakika
40	Defter Tasdik Ücretleri	İlgili Kurumun Resmi Yazısı	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
Ad Soyad : Hatice İŞCEN ERCOŞMAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel : 0(242) 237 84 00 /2600
Faks : 0(242) 237 84 57
E-Posta :permd07@hmb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali/ Vali Yardımcısı
Ad Soyad : Mustafa Hulusi ARAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel : 0(242) 247 88 68
Faks : 0(242) 248 93 95
E-Posta : antalya@icisleri.gov.tr