

ANTALYA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Engelli KPSS KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama 3713 Sayılı Kanun 2828 Sayılı Kanun	1- Malbildirimi 2- Askerlikle ilgili yazılı beyan 3-Sağlık Kurulu Raporu 4-Mezuniyet belgesi(aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5-Güvenlik soruşturması 6-6 adet fotoğraf	2 hafta-3ay
2.	Yeniden göreve atama	Şahsın talebi	60 gün
3.	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	1 hafta
4.	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Personele Hizmet	Şahsın talebi	3 ay
5.	Lise Stajları	1-Başvuru talepleri 2-Nüfus cüzdanı	1 hafta
6.	Kamu personel pasaport talep işlemleri	Gerekli Form	1 hafta
7.	CİMER başvuruları	Başvuru formu	5 gün-1 ay
8.	Açık kapı talepleri	Şahsın talebi	1 hafta
9.	Geçici görev yolluğu talepleri	1-Dilekçe 2-Geçici görev yolluğu bildirimini	1 hafta-1 ay
10.	Teminat Mektubu iadesi	1-Dilekçe 2-SGK ve vergi dairesinde borç olmadığına dair yazı	2 hafta-1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya Defterdarlığı
İsim : Hatice İŞCEN ERCOŞMAN
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası
Tel. : 0 242 237 84 00 /2600
Faks : 0 242 237 84 87
e-posta : permd07@hmb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali / Vali Yardımcısı
İsim : Mustafa Hulusi ARAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel. : 0 242 247 88 68
Faks : 0 242 248 93 95
e-posta : antalya@icisleri.gov.tr