ANTALYA DEFTERDARLIĞI HASSAS GÖREVLER LİSTESİ			
Hassas Görevler	Antalya Defterdarlığı/ Personel Müdürlüğü	Antalya Defterdarlığı/ Muhakemat Müdürlüğü	Antalya Defterdarlığı/ Muhasebe Müdürlüğü
Vezne İşlemleri			X
Banka İşlemleri			X
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri			X
SGK Keseneklerinin Gönderilmesi			X
Kamu Personellerinin Maaşlarında Kesilen İcra/Bes ve Sendika Kesintilerinin Aktarımı			X
Nakit Talebi			X
Red ve İade İşlemleri			X
Özlük ve Evrak Kayıt İşlemleri			X
Proje Özel Hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Özel Hesap Kapsamına Alınan Tahsil			X

Yusufhan TOYGUÇ
Muhasebe Müdürü