

**ANTALYA DEFTERDARLIđI HASSAS GÖREVLER LİSTESİ**

Hassas Görevler	Antalya Defterdarlığı/ Personel Müdürlüğü	Antalya Defterdarlığı/ Muhakemat Müdürlüğü	Antalya Defterdarlığı/ Muhasebe Müdürlüğü
Atama işlemlerinde kadro uygunluğunun sağlanması.	<b>X</b>		
Disiplin İşlemleri	<b>X</b>		
Disiplin veya Adli İşlem Sonucunda Görevden Uzaklaştırma ve Göreve iade	<b>X</b>		
657 Sayılı DMK.'nun 48/A-5. maddesinde sayılan suçlardan dolayı yargılama sonucunda	<b>X</b>		
Malbildirimlerinin karşılaştırılması.	<b>X</b>		
Vekalet onaylarının alınması	<b>X</b>		
İdari Yargı Kararları sonucunda İdari Yargılama Usulü Kanununun 28. Maddesine göre işlem tesis edilmesi.	<b>X</b>		
Personel Maaşları (Memur ve İşçi) ve SGK Kesenek İşlemleri	<b>X</b>		
Resmi Araçların Tamir- Bakım, Trafik Sigortası, Fenni ve Egsoz Muayene İşlemleri	<b>X</b>		
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan mal ve hizmet alımları	<b>X</b>		
Mal ve Hizmet Alımlarının Muayenesi ve Kabulü	<b>X</b>		
Yolluk ve Vekalet Ödemeleri	<b>X</b>		
Hizmet Binasının yangından korunma planının hazırlanması.	<b>X</b>		

Samime RÜZGAR  
Personel Müdürü